

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان بهمان

معاونت آموزشی دانشگاه

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

فرم طرح درس پایه

همکار محترم

از آنجایی که فرآیند یاددهی- یادگیری پروسه ای است که رسیدن به اهداف آن بدون برنامه ریزی امکان پذیر نیست، لذا تدوین طرح درس در آغاز فرآیند آموزش (به عنوان نقشه و راهنمای تدریس برای مدرسین و دانشجویان)، ضروری بوده و به عنوان یکی از ابزارهای اصلی فعالیت آموزشی مدرسین مطرح می باشد. لذا خواهشمند است مدرسین محترم در تکمیل طرح درس نهایت دقت را مبذول فرمایند.

مشخصات درس و مدرس (تکمیل همه ی موارد این بند ضروری می باشد)

- عنوان درس : اصول مدیریت در خدمات بهداشتی
- نام و نام خانوادگی مدرس: حجت اله قرائی
- نام و نام خانوادگی مسئول درس:
- نام و نام خانوادگی مدیر گروه: دکتر یداله حمیدی
- نوع و میزان واحد به تفکیک: نظری 2 واحد ، عملی واحد
- رشته و مقطع تحصیلی دانشجو: کارشناسی بهداشت عمومی
- زمان درس: نیمسال اول سال تحصیلی 02-1401
- مکان آموزش : دانشکده بهداشت

برنامه زمانبندی درس

جلسه	تاریخ	عنوان مبحث	اهداف کلی جلسه
1.		تعاریف و مفاهیم مدیریت	آشنایی دانشجویان با تعاریف و مفاهیم اولیه مدیریت
2.		سیر تکوینی تئوری ها و مکاتب مدیریت	آشنایی دانشجویان با تئوری های مدیریت و نقاط قوت و ضعف آنها
3.		وظایف مدیر - برنامه ریزی	آشنایی دانشجویان با انواع برنامه ریزی و ویژگی های برنامه ریزی در سازمان های بهداشتی و درمانی
4.		وظایف مدیر - تصمیم گیری	آشنایی دانشجویان با اصول تصمیم گیری و معیارهای تصمیم گیری در سازمان های بهداشتی و درمانی
5.		وظایف مدیر - سازماندهی (1)	آشنایی دانشجویان با مفاهیم سازماندهی
6.		وظایف مدیر - سازماندهی (2)	آشنایی دانشجویان با مفاهیم سازماندهی در سازمان های بهداشتی و درمانی
7.		وظایف مدیر - هماهنگی و ارتباطات	آشنایی دانشجویان با اصول هماهنگی و ارتباطات سازمانی
8.		وظایف مدیر - هدایت و رهبری (1)	آشنایی دانشجویان با مفاهیم هدایت و رهبری
9.		وظایف مدیر - هدایت و رهبری (2)	آشنایی دانشجویان با تئوری های هدایت و رهبری
10.		وظایف مدیر - انگیزش (1)	آشنایی دانشجویان با مفاهیم انگیزش
11.		وظایف مدیر - انگیزش (2)	آشنایی دانشجویان با تئوری های انگیزش
12.		وظایف مدیر - مدیریت منابع انسانی (1)	آشنایی دانشجویان با اصول و روش های مدیریت منابع انسانی
13.		وظایف مدیر - مدیریت منابع انسانی (2)	آشنایی دانشجویان با اصول و روش های مدیریت منابع انسانی
14.		وظایف مدیر - مدیریت منابع انسانی (3)	آشنایی دانشجویان با اصول و روش های مدیریت منابع انسانی
15.		فرهنگ سازمانی در سازمان های بهداشتی و درمانی (1)	آشنایی دانشجویان با مفاهیم فرهنگ سازمانی در سازمان های بهداشتی و درمانی
16.		فرهنگ سازمانی در سازمان های بهداشتی و درمانی (2)	آشنایی دانشجویان با مفاهیم فرهنگ سازمانی در سازمان های بهداشتی و درمانی

برنامه درسی هر جلسه

جلسه اول

عنوان جلسه: تعاریف و مفاهیم مدیریت

هدف کلی جلسه: آشنایی دانشجویان با تعاریف و مفاهیم اولیه مدیریت

اهداف رفتاری پیش‌نیاز:

منابع درسی:

نحوه ارزشیابی اهداف رفتاری پیش‌نیاز:

اهداف رفتاری ^۱	حیطه یادگیری ^۲	روش تدریس ^۳	وسایل کمک آموزشی	وظایف فراگیران	روش ارزشیابی ^۴
مدیریت را تعریف نمایند؛	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
اهمیت مدیریت را توصیف نمایند؛	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
مفاهیم اثربخشی و کارایی را توضیح دهند؛	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
تعریف سازمان را بیان کنند؛	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
فلسفه وجودی سازمان‌ها را تشریح کنند؛	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ

¹ بمنظور نگارش اهداف رفتاری باید از افعالی استفاده شود که عینی و قابل اندازه‌گیری باشد. به عنوان مثال در حیطه **cognition** از افعالی مانند نام ببرد، توضیح دهد، مقایسه کند، تحلیل کند، برآورد کند و... در حیطه **Attitude** از افعالی مانند اعتقاد پیدا کند، بتواند متقاعد کند، همکاری نماید، تبلیغ کند و... و در حیطه **Psychomotor** از افعالی مانند بتواند تقلید کند، انجام دهد و... استفاده می‌شود.

² با توجه به هدف آموزشی حیطه یادگیری در سطح **cognition, attitude, psychomotor** مشخص می‌شود.

³ روش تدریس متناسب با هدف آموزشی مانند سخنرانی، بحث گروهی، ایفای نقش، **PBL** و... انتخاب شود

⁴ در هر جلسه در صورت وجود ارزشیابی، نحوه انجام آن مشخص شود. مثل پرسش و پاسخ، کوئیز (**MCQ** یا تشریحی) و...

جلسه دوم

عنوان جلسه: سیر تکوینی تئوری ها و مکاتب مدیریت

هدف کلی جلسه: آشنایی دانشجو با تئوری های مدیریت و نقاط قوت و ضعف آنها

اهداف رفتاری پیش نیاز:

منابع درسی:

نحوه ارزشیابی اهداف رفتاری پیش نیاز:

اهداف رفتاری ^۵	حیطه یادگیری ^۶	روش تدریس ^۷	وسایل کمک آموزشی	وظایف فراگیران	روش ارزشیابی ^۸
مکاتب مختلف مدیریتی را نام ببرند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
زمینه ها و دلایل ظهور نظریه های مدیریتی را بیان کنند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
نقاط قوت و ضعف مکاتب مدیریتی را عنوان کنند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ

^۵ بمنظور نگارش اهداف رفتاری باید از افعالی استفاده شود که عینی و قابل اندازه گیری باشد. به عنوان مثال در حیطه **cognition** از افعالی مانند نام ببرد، توضیح دهد، مقایسه کند، تحلیل کند، بر آورد کند و.... در حیطه **Attitude** از افعالی مانند اعتقاد پیدا کند، بتواند متقاعد کند، همکاری نماید، تبلیغ کند و.... و در حیطه **Psychomotor** از افعالی مانند بتواند تقلید کند، انجام دهد و.... استفاده می شود.

^۶ با توجه به هدف آموزشی حیطه یادگیری در سطح **cognition, attitude, psychomotor** مشخص می شود.

^۷ روش تدریس متناسب با هدف آموزشی مانند سخنرانی، بحث گروهی، ایفای نقش، **PBL** و.... انتخاب شود

^۸ در هر جلسه در صورت وجود ارزشیابی، نحوه انجام آن مشخص شود. مثل پرسش و پاسخ، کوئیز (**MCQ** یا تشریحی) و....

جلسه سوم

عنوان جلسه: وظایف مدیر - برنامه ریزی

هدف کلی جلسه: آشنایی دانشجو با انواع برنامه ریزی و ویژگی های برنامه ریزی در سازمان های بهداشتی و درمانی

اهداف رفتاری پیش نیاز:

منابع درسی:

نحوه ارزشیابی اهداف رفتاری پیش نیاز:

اهداف رفتاری ⁹	حیطه یادگیری ¹⁰	روش تدریس ¹¹	وسایل کمک آموزشی	وظایف فراگیران	روش ارزشیابی ¹²
وظایف مدیر را توضیح دهند.	دانش	سخنرانی - بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
اهمیت و جایگاه برنامه ریزی در مدیریت را توصیف کنند.	دانش	سخنرانی - بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
برنامه ریزی و مفاهیم آن را بیان کنند.	دانش	سخنرانی - بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
اهداف برنامه ریزی را شرح دهند.	دانش	سخنرانی - بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
برنامه ریزی بهداشتی را تعریف کنند.	دانش	سخنرانی - بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
انواع برنامه ریزی را توضیح دهند.	دانش	سخنرانی - بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ

⁹ بمنظور نگارش اهداف رفتاری باید از افعالی استفاده شود که عینی و قابل اندازه گیری باشد. به عنوان مثال در حیطه cognition از افعالی مانند نام ببرد، توضیح دهد، مقایسه کند، تحلیل کند، برآورد کند و... در حیطه Attitude از افعالی مانند اعتقاد پیدا کند، بتواند متقاعد کند، همکاری نماید، تبلیغ کند و... و در حیطه Psychomotor از افعالی مانند بتواند تقلید کند، انجام دهد و... استفاده می شود.

¹⁰ با توجه به هدف آموزشی حیطه یادگیری در سطح cognition, attitude, psychomotor مشخص می شود.

¹¹ روش تدریس متناسب با هدف آموزشی مانند سخنرانی، بحث گروهی، ایفای نقش، PBL و... انتخاب شود

¹² در هر جلسه در صورت وجود ارزشیابی، نحوه انجام آن مشخص شود. مثل پرسش و پاسخ، کوئیز (MCQ یا تشریحی) و...

جلسه چهارم

عنوان جلسه: وظایف مدیر - تصمیم گیری

هدف کلی جلسه: آشنایی دانشجو با اصول تصمیم گیری و معیارهای تصمیم گیری در سازمان های بهداشتی و درمانی

اهداف رفتاری پیش نیاز:

منابع درسی:

نحوه ارزشیابی اهداف رفتاری پیش نیاز:

اهداف رفتاری ^{۱۳}	حیطه یادگیری ^{۱۴}	روش تدریس ^{۱۵}	وسایل کمک آموزشی	وظایف فراگیران	روش ارزشیابی ^{۱۶}
تصمیم گیری را تعریف نمایند.	دانش	سخنرانی - بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
اهمیت تصمیم گیری را بیان نمایند.	دانش	سخنرانی - بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
عوامل موثر بر تصمیم گیری را ذکر کنند.	دانش	سخنرانی - بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
مسئله و فرصت را تعریف کنند.	دانش	سخنرانی - بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
تصمیمات برنامه ریزی شده و برنامه ریزی نشده و خصوصیات آنها را شرح دهند.	دانش	سخنرانی - بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
شرایط اطمینان، ریسک و عدم اطمینان را بیان نمایند.	دانش	سخنرانی - بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
مراحل تصمیم گیری بر اساس الگوی عقلایی را شرح دهند.	دانش	سخنرانی - بحث	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ

¹³ بمنظور نگارش اهداف رفتاری باید از افعالی استفاده شود که عینی و قابل اندازه گیری باشد. به عنوان مثال در حیطه cognition از افعالی مانند نام ببرد، توضیح دهد، مقایسه کند، تحلیل کند، بر آورد کند و... در حیطه Attitude از افعالی مانند اعتقاد پیدا کند، بتواند متقاعد کند، همکاری نماید، تبلیغ کند و... و در حیطه Psychomotor از افعالی مانند بتواند تقلید کند، انجام دهد و... استفاده می شود.

¹⁴ با توجه به هدف آموزشی حیطه یادگیری در سطح cognition, attitude, psychomotor مشخص می شود.

³ روش تدریس متناسب با هدف آموزشی مانند سخنرانی، بحث گروهی، ایفای نقش، PBL و... انتخاب شود

¹⁶ در هر جلسه در صورت وجود ارزشیابی، نحوه انجام آن مشخص شود. مثل پرسش و پاسخ، کوئیز (MCQ یا تشریحی) و...

			گروهی		
--	--	--	-------	--	--

جلسه پنجم

عنوان جلسه: وظایف مدیر - سازماندهی (1)

هدف کلی جلسه: آشنایی دانشجو با مفاهیم سازماندهی

اهداف رفتاری پیش‌نیاز:

منابع درسی:

نحوه ارزشیابی اهداف رفتاری پیش‌نیاز:

اهداف رفتاری ^{۱۷}	حیطه یادگیری ^{۱۸}	روش تدریس ^{۱۹}	وسایل کمک آموزشی	وظایف فراگیران	روش ارزشیابی ^{۲۰}
ضمن تعریف سازمان، اصول سازمان‌دهی را شرح دهند.	دانش	سخنرانی - بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
تقسیم کار را تعریف، مزایا و معایب آن را توضیح دهند.	دانش	سخنرانی - بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
مبانی تقسیم کار را بیان کنند.	دانش	سخنرانی - بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
اختیار و مسئولیت را تشریح نموده و مزایا و موانع تفویض اختیار را شرح دهند.	دانش	سخنرانی - بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
انواع سازمان را نام برده و خصوصیات آنها را برشمارند.	دانش	سخنرانی - بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
سازمان‌ها را از شکل و اندازه با هم مقایسه نمایند.	دانش	سخنرانی - بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
صف و ستاد را تعریف نمایند.	دانش	سخنرانی - بحث	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ

¹⁷ بمنظور نگارش اهداف رفتاری باید از افعالی استفاده شود که عینی و قابل اندازه‌گیری باشد. به عنوان مثال در حیطه cognition از افعالی مانند نام ببرد، توضیح دهد، مقایسه کند، تحلیل کند، برآورد کند و... در حیطه Attitude از افعالی مانند اعتقاد پیدا کند، بتواند متقاعد کند، همکاری نماید، تبلیغ کند و... و در حیطه Psychomotor از افعالی مانند بتواند تقلید کند، انجام دهد و... استفاده می‌شود.

¹⁸ با توجه به هدف آموزشی حیطه یادگیری در سطح cognition, attitude, psychomotor مشخص می‌شود.

³ روش تدریس متناسب با هدف آموزشی مانند سخنرانی، بحث گروهی، ایفای نقش، PBL و... انتخاب شود

²⁰ در هر جلسه در صورت وجود ارزشیابی، نحوه انجام آن مشخص شود. مثل پرسش و پاسخ، کوئیز (MCQ یا تشریحی) و...

			گروهی		
--	--	--	-------	--	--

جلسه ششم

عنوان جلسه: وظایف مدیر-سازماندهی (2)

هدف کلی جلسه: آشنایی دانشجو با مفاهیم سازماندهی در سازمان های بهداشتی و درمانی

اهداف رفتاری پیش نیاز:

منابع درسی:

نحوه ارزشیابی اهداف رفتاری پیش نیاز:

اهداف رفتاری ^{۲۱}	حیطه یادگیری ^{۲۲}	روش تدریس ^{۲۳}	وسایل کمک آموزشی	وظایف فراگیران	روش ارزشیابی ^{۲۴}
تمرکز و عدم تمرکز و مزایا و معایب آنها را شرح دهند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
ویژگی های سازمان های بلند و مسطح را بیان کنند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
عوامل موثر بر حیطه نظارت را ذکر کنند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
سازمان های ارگانیکی و مکانیکی را مقایسه نمایند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
نمودار سازمانی و فواید رسم آن را شرح دهند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
صف و ستاد را با جزئیات توصیف نمایند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
عوامل موثر بر ساختار سازمانی را توضیح دهند.	دانش	سخنرانی- بحث	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ

²¹ بمنظور نگارش اهداف رفتاری باید از افعالی استفاده شود که عینی و قابل اندازه گیری باشد. به عنوان مثال در حیطه cognition از افعالی مانند نام ببرد، توضیح دهد، مقایسه کند، تحلیل کند، بر آورد کند و.... در حیطه Attitude از افعالی مانند اعتقاد پیدا کند، بتواند متقاعد کند، همکاری نماید، تبلیغ کند و.... و در حیطه Psychomotor از افعالی مانند بتواند تقلید کند، انجام دهد و.... استفاده می شود.

²² با توجه به هدف آموزشی حیطه یادگیری در سطح cognition, attitude, psychomotor مشخص می شود.

³ روش تدریس متناسب با هدف آموزشی مانند سخنرانی، بحث گروهی، ایفای نقش، PBL و.... انتخاب شود

²⁴ در هر جلسه در صورت وجود ارزشیابی، نحوه انجام آن مشخص شود. مثل پرسش و پاسخ، کوئیز (MCQ یا تشریحی) و....

			گروهی		
--	--	--	-------	--	--

جلسه هفتم

عنوان جلسه: وظایف مدیر- هماهنگی و ارتباطات

هدف کلی جلسه: آشنایی دانشجو با اصول هماهنگی و ارتباطات سازمانی

اهداف رفتاری پیش نیاز:

منابع درسی:

نحوه ارزشیابی اهداف رفتاری پیش نیاز:

اهداف رفتاری ^{۲۵}	حیطه یادگیری ^{۲۶}	روش تدریس ^{۲۷}	وسایل کمک آموزشی	وظایف فراگیران	روش ارزشیابی ^{۲۸}
هماهنگی را تعریف نمایند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
روش های ایجاد هماهنگی را شرح دهند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
فرآیند ارتباطات را تعریف کنند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
اختلال را تعریف کرده و عوامل ایجاد کننده اختلال را توضیح دهند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
انواع ارتباطات را بیان نمایند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
موانع ارتباطات را بشناسند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
نواحی چهارگانه شخصیت مدیر و عوامل موثر بر آن را بیان نمایند.	دانش	سخنرانی- بحث	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ

²⁵ بمنظور نگارش اهداف رفتاری باید از افعالی استفاده شود که عینی و قابل اندازه گیری باشد. به عنوان مثال در حیطه cognition از افعالی مانند نام ببرد، توضیح دهد، مقایسه کند، تحلیل کند، بر آورد کند و... در حیطه Attitude از افعالی مانند اعتقاد پیدا کند، بتواند متقاعد کند، همکاری نماید، تبلیغ کند و... و در حیطه Psychomotor از افعالی مانند بتواند تقلید کند، انجام دهد و... استفاده می شود.

²⁶ با توجه به هدف آموزشی حیطه یادگیری در سطح cognition, attitude, psychomotor مشخص می شود.

³ روش تدریس متناسب با هدف آموزشی مانند سخنرانی، بحث گروهی، ایفای نقش، PBL و... انتخاب شود

²⁸ در هر جلسه در صورت وجود ارزشیابی، نحوه انجام آن مشخص شود. مثل پرسش و پاسخ، کوئیز (MCQ یا تشریحی) و...

			گروهی		
پرسش و پاسخ	رایانه، وایت بورد	2 ساعت	سخنرانی- بحث گروهی	دانش	شنود موثر را تعریف کرده و موانع آن را ذکر کنند.

جلسه هشتم

عنوان جلسه: وظایف مدیر- هدایت و رهبری (1)

هدف کلی جلسه: آشنایی دانشجو با مفاهیم هدایت و رهبری

اهداف رفتاری پیش‌نیاز:

منابع درسی:

نحوه ارزشیابی اهداف رفتاری پیش‌نیاز:

اهداف رفتاری ^{۲۹}	حیطه یادگیری ^{۳۰}	روش تدریس ^{۳۱}	وسایل کمک آموزشی	وظایف فراگیران	روش ارزشیابی ^{۳۲}
رهبری و مدیریت را مقایسه نموده و تفاوت های آنها را بیان نمایند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
رهبری را تعریف نمایند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
منابع نفوذ رهبر را توصیف کنند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
رویکرد خصوصیات رهبری را تشریح نمایند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
رویکرد پیوستار رهبری را توضیح دهند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
رویکرد شبکه رهبری را توصیف نمایند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
سبک های رهبری را نام برده و شرح دهند.	دانش	سخنرانی- بحث	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ

²⁹ بمنظور نگارش اهداف رفتاری باید از افعالی استفاده شود که عینی و قابل اندازه گیری باشد. به عنوان مثال در حیطه cognition از افعالی مانند نام ببرد، توضیح دهد، مقایسه کند، تحلیل کند، برآورد کند و... در حیطه Attitude از افعالی مانند اعتقاد پیدا کند، بتواند متقاعد کند، همکاری نماید، تبلیغ کند و... و در حیطه Psychomotor از افعالی مانند بتواند تقلید کند، انجام دهد و... استفاده می شود.

³⁰ با توجه به هدف آموزشی حیطه یادگیری در سطح cognition, attitude, psychomotor مشخص می شود.

³¹ روش تدریس متناسب با هدف آموزشی مانند سخنرانی، بحث گروهی، ایفای نقش، PBL و... انتخاب شود

³² در هر جلسه در صورت وجود ارزشیابی، نحوه انجام آن مشخص شود. مثل پرسش و پاسخ، کوئیز (MCQ یا تشریحی) و...

			گروهی		
پرسش و پاسخ	رایانه، وایت بورد	2 ساعت	سخنرانی - بحث گروهی	دانش	رویکردهای مدیریت اقتضایی را به تفصیل بیان نمایند.

جلسه نهم

عنوان جلسه: وظایف مدیر- هدایت و رهبری (2)

هدف کلی جلسه: آشنایی دانشجو با تئوری های هدایت و رهبری

اهداف رفتاری پیش نیاز:

منابع درسی:

نحوه ارزشیابی اهداف رفتاری پیش نیاز:

اهداف رفتاری ^{۳۳}	حیطه یادگیری ^{۳۴}	روش تدریس ^{۳۵}	وسایل کمک آموزشی	وظایف فراگیران	روش ارزشیابی ^{۳۶}
رویکرد پیوستار رهبری را توضیح دهند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
رویکرد شبکه رهبری را توصیف نمایند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
سبک های رهبری را نام برده و شرح دهند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
رویکرد رهبری اقتضایی فیدلر را به تفصیل بیان نمایند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
مدل چرخه زندگی هرسی و بلانچارد را تشریح کنند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ

³³ بمنظور نگارش اهداف رفتاری باید از افعالی استفاده شود که عینی و قابل اندازه گیری باشد. به عنوان مثال در حیطه cognition از افعالی مانند نام ببرد، توضیح دهد، مقایسه کند، تحلیل کند، برآورد کند و... در حیطه Attitude از افعالی مانند اعتقاد پیدا کند، بتواند متقاعد کند، همکاری نماید، تبلیغ کند و... و در حیطه Psychomotor از افعالی مانند بتواند تقلید کند، انجام دهد و... استفاده می شود.

³⁴ با توجه به هدف آموزشی حیطه یادگیری در سطح cognition, attitude, psychomotor مشخص می شود.

³ روش تدریس متناسب با هدف آموزشی مانند سخنرانی، بحث گروهی، ایفای نقش، PBL و... انتخاب شود

³⁶ در هر جلسه در صورت وجود ارزشیابی، نحوه انجام آن مشخص شود. مثل پرسش و پاسخ، کوئیز (MCQ یا تشریحی) و...

جلسه دهم

عنوان جلسه: وظایف مدیر- انگیزش (1)

هدف کلی جلسه: آشنایی دانشجو با مفاهیم انگیزش

اهداف رفتاری پیش‌نیاز:

منابع درسی:

نحوه ارزشیابی اهداف رفتاری پیش‌نیاز:

اهداف رفتاری ^{۳۷}	حیطه یادگیری ^{۳۸}	روش تدریس ^{۳۹}	وسایل کمک آموزشی	وظایف فراگیران	روش ارزشیابی ^{۴۰}
نیاز را تعریف نموده و انواع آن را نام ببرند.	دانش	سخنرانی - بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
انگیزه را تعریف نمایند.	دانش	سخنرانی - بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
فرآیند انگیزش را توصیف کنند.	دانش	سخنرانی - بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
مولفه های انگیزش را نام برده و توضیح دهند.	دانش	سخنرانی - بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
انواع نظریه های انگیزش را شرح دهند.	دانش	سخنرانی - بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
انواع نظریه های محتوایی را نام ببرند.	دانش	سخنرانی - بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
ارتباط بین نظریه های محتوایی انگیزش را توصیف نمایند.	دانش	سخنرانی - بحث	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ

³⁷ بمنظور نگارش اهداف رفتاری باید از افعالی استفاده شود که عینی و قابل اندازه گیری باشد. به عنوان مثال در حیطه cognition از افعالی مانند نام ببرد، توضیح دهد، مقایسه کند، تحلیل کند، برآورد کند و... در حیطه Attitude از افعالی مانند اعتقاد پیدا کند، بتواند متقاعد کند، همکاری نماید، تبلیغ کند و... و در حیطه Psychomotor از افعالی مانند بتواند تقلید کند، انجام دهد و... استفاده می شود.

³⁸ با توجه به هدف آموزشی حیطه یادگیری در سطح cognition, attitude, psychomotor مشخص می شود.

³ روش تدریس متناسب با هدف آموزشی مانند سخنرانی، بحث گروهی، ایفای نقش، PBL و... انتخاب شود

⁴⁰ در هر جلسه در صورت وجود ارزشیابی، نحوه انجام آن مشخص شود. مثل پرسش و پاسخ، کوئیز (MCQ یا تشریحی) و...

			گروهی		
--	--	--	-------	--	--

جلسه یازدهم

عنوان جلسه: وظایف مدیر- انگیزش (2)

هدف کلی جلسه: آشنایی دانشجو با تئوری های انگیزش

اهداف رفتاری پیش نیاز:

منابع درسی:

نحوه ارزشیابی اهداف رفتاری پیش نیاز:

اهداف رفتاری ^{۴۱}	حیطه یادگیری ^{۴۲}	روش تدریس ^{۴۳}	وسایل کمک آموزشی	وظایف فراگیران	روش ارزشیابی ^{۴۴}
مولفه های اصلی تعریف انگیزش از دیدگاه فرآیندی را شرح دهند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
تئوری برابری را توصیف نمایند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
نظریه انتظار و مولفه های آن را بیان نمایند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
نظریه هدفگذاری را توضیح دهند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
تئوری تقویت را شرح دهند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
کاربردهای نظریه تقویت در سازمان را بیان نمایند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
روش های نظریه تقویت برای تغییر رفتار را توصیف کنند.	دانش	سخنرانی- بحث	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ

⁴¹ بمنظور نگارش اهداف رفتاری باید از افعالی استفاده شود که عینی و قابل اندازه گیری باشد. به عنوان مثال در حیطه cognition از افعالی مانند نام ببرد، توضیح دهد، مقایسه کند، تحلیل کند، برآورد کند و... در حیطه Attitude از افعالی مانند اعتقاد پیدا کند، بتواند متقاعد کند، همکاری نماید، تبلیغ کند و... و در حیطه Psychomotor از افعالی مانند بتواند تقلید کند، انجام دهد و... استفاده می شود.

⁴² با توجه به هدف آموزشی حیطه یادگیری در سطح cognition, attitude, psychomotor مشخص می شود.

³ روش تدریس متناسب با هدف آموزشی مانند سخنرانی، بحث گروهی، ایفای نقش، PBL و... انتخاب شود

⁴⁴ در هر جلسه در صورت وجود ارزشیابی، نحوه انجام آن مشخص شود. مثل پرسش و پاسخ، کوئیز (MCQ یا تشریحی) و...

			گروهی		
--	--	--	-------	--	--

جلسه دوازدهم

عنوان جلسه: وظایف مدیر- مدیریت منابع انسانی (1)

هدف کلی جلسه: آشنایی دانشجو با اصول و روش های مدیریت منابع انسانی

اهداف رفتاری پیش نیاز:

منابع درسی:

نحوه ارزشیابی اهداف رفتاری پیش نیاز:

اهداف رفتاری ^{۴۵}	حیطه یادگیری ^{۴۶}	روش تدریس ^{۴۷}	وسایل کمک آموزشی	وظایف فراگیران	روش ارزشیابی ^{۴۸}
تعریف منابع انسانی را بیان نمایند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
اهمیت منابع انسانی را تشریح نمایند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
تعریف مدیریت منابع انسانی را بیان کنند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
اهداف مدیریت منابع انسانی را ذکر کنند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
وظایف و مسئولیت های مدیریت منابع انسانی را توضیح دهند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ

⁴⁵ بمنظور نگارش اهداف رفتاری باید از افعالی استفاده شود که عینی و قابل اندازه گیری باشد. به عنوان مثال در حیطه cognition از افعالی مانند نام ببرد، توضیح دهد، مقایسه کند، تحلیل کند، برآورد کند و... در حیطه Attitude از افعالی مانند اعتقاد پیدا کند، بتواند متقاعد کند، همکاری نماید، تبلیغ کند و... و در حیطه Psychomotor از افعالی مانند بتواند تقلید کند، انجام دهد و... استفاده می شود.

⁴⁶ با توجه به هدف آموزشی حیطه یادگیری در سطح cognition, attitude, psychomotor مشخص می شود.
³ روش تدریس متناسب با هدف آموزشی مانند سخنرانی، بحث گروهی، ایفای نقش، PBL و... انتخاب شود
⁴⁸ در هر جلسه در صورت وجود ارزشیابی، نحوه انجام آن مشخص شود. مثل پرسش و پاسخ، کوئیز (MCQ یا تشریحی) و...

جلسه سیزدهم

عنوان جلسه: وظایف مدیر- مدیریت منابع انسانی (2)

هدف کلی جلسه: آشنایی دانشجو با اصول و روش های مدیریت منابع انسانی

اهداف رفتاری پیش نیاز:

منابع درسی:

نحوه ارزشیابی اهداف رفتاری پیش نیاز:

اهداف رفتاری ^{۴۹}	حیطه یادگیری ^{۵۰}	روش تدریس ^{۵۱}	وسایل کمک آموزشی	وظایف فراگیران	روش ارزشیابی ^{۵۲}
برنامه ریزی منابع انسانی را تعریف کنند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
مزایای حاصل از برنامه ریزی منابع انسانی را بیان نمایند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
موارد استفاده از برنامه ریزی منابع انسانی را ذکر نمایند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
مراحل برنامه ریزی منابع انسانی را تشریح نمایند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ

⁴⁹ بمنظور نگارش اهداف رفتاری باید از افعالی استفاده شود که عینی و قابل اندازه گیری باشد. به عنوان مثال در حیطه cognition از افعالی مانند نام ببرد، توضیح دهد، مقایسه کند، تحلیل کند، برآورد کند و... در حیطه Attitude از افعالی مانند اعتقاد پیدا کند، بتواند متقاعد کند، همکاری نماید، تبلیغ کند و... و در حیطه Psychomotor از افعالی مانند بتواند تقلید کند، انجام دهد و... استفاده می شود.

⁵⁰ با توجه به هدف آموزشی حیطه یادگیری در سطح cognition, attitude, psychomotor مشخص می شود.

³ روش تدریس متناسب با هدف آموزشی مانند سخنرانی، بحث گروهی، ایفای نقش، PBL و... انتخاب شود

⁵² در هر جلسه در صورت وجود ارزشیابی، نحوه انجام آن مشخص شود. مثل پرسش و پاسخ، کوئیز (MCQ یا تشریحی) و...

جلسه چهاردهم

عنوان جلسه: وظایف مدیر- مدیریت منابع انسانی (3)

هدف کلی جلسه: آشنایی دانشجو با اصول و روش های مدیریت منابع انسانی

اهداف رفتاری پیش نیاز:

منابع درسی:

نحوه ارزشیابی اهداف رفتاری پیش نیاز:

اهداف رفتاری ^{۵۳}	حیطه یادگیری ^{۵۴}	روش تدریس ^{۵۵}	وسایل کمک آموزشی	وظایف فراگیران	روش ارزشیابی ^{۵۶}
دلایل نیرویابی، جذب و گزینش در سازمان را بیان نمایند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
نیرویابی، جذب و گزینش را تعریف نمایند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
مزایا و معایب نیرویابی از داخل سازمان را تشریح نمایند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
مزایا و معایب نیرویابی از خارج سازمان را تشریح نمایند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
مفاهیم و اصطلاحات رایج در مدیریت منابع انسانی را توصیف نمایند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
وظایف و مسئولیت های مدیران عملیاتی در قبال مدیریت نیروی انسانی را بیان نمایند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ

⁵³ بمنظور نگارش اهداف رفتاری باید از افعالی استفاده شود که عینی و قابل اندازه گیری باشد. به عنوان مثال در حیطه cognition از افعالی مانند نام ببرد، توضیح دهد، مقایسه کند، تحلیل کند، برآورد کند و... در حیطه Attitude از افعالی مانند اعتقاد پیدا کند، بتواند متقاعد کند، همکاری نماید، تبلیغ کند و... و در حیطه Psychomotor از افعالی مانند بتواند تقلید کند، انجام دهد و... استفاده می شود.

⁵⁴ با توجه به هدف آموزشی حیطه یادگیری در سطح cognition, attitude, psychomotor مشخص می شود.

³ روش تدریس متناسب با هدف آموزشی مانند سخنرانی، بحث گروهی، ایفای نقش، PBL و... انتخاب شود

⁵⁶ در هر جلسه در صورت وجود ارزشیابی، نحوه انجام آن مشخص شود. مثل پرسش و پاسخ، کوئیز (MCQ یا تشریحی) و...

جلسه پانزدهم

عنوان جلسه: فرهنگ سازمانی در سازمان های بهداشت و درمانی (1)

هدف کلی جلسه: آشنایی دانشجو با مفاهیم فرهنگ سازمانی در سازمان های بهداشتی و درمانی

اهداف رفتاری پیش نیاز:

منابع درسی:

نحوه ارزشیابی اهداف رفتاری پیش نیاز:

اهداف رفتاری ^{۵۷}	حیطه یادگیری ^{۵۸}	روش تدریس ^{۵۹}	وسایل کمک آموزشی	وظایف فراگیران	روش ارزشیابی ^{۶۰}
تعریف فرهنگ سازمانی را بیان نمایند.	دانش	سخنرانی - بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
ویژگی های اصلی فرهنگ سازمانی را ذکر نمایند.	دانش	سخنرانی - بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
ویژگی های فرهنگ سازمانی در سازمان های بهداشتی و درمانی را بیان کنند.	دانش	سخنرانی - بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
تفاوت فرهنگ سازمانی قوی و ضعیف را بیان نمایند.	دانش	سخنرانی - بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
نقش فرهنگ سازمانی در سازمان را تشریح نمایند.	دانش	سخنرانی - بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
عوامل ایجاد و حفظ فرهنگ سازمانی را بیان نمایند.	دانش	سخنرانی - بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
جامعه پذیری را تعریف نمایند.	دانش	سخنرانی - بحث	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ

⁵⁷ بمنظور نگارش اهداف رفتاری باید از افعالی استفاده شود که عینی و قابل اندازه گیری باشد. به عنوان مثال در حیطه cognition از افعالی مانند نام ببرد، توضیح دهد، مقایسه کند، تحلیل کند، بر آورد کند و... در حیطه Attitude از افعالی مانند اعتقاد پیدا کند، بتواند متقاعد کند، همکاری نماید، تبلیغ کند و... و در حیطه Psychomotor از افعالی مانند بتواند تقلید کند، انجام دهد و... استفاده می شود.

⁵⁸ با توجه به هدف آموزشی حیطه یادگیری در سطح cognition, attitude, psychomotor مشخص می شود.

³ روش تدریس متناسب با هدف آموزشی مانند سخنرانی، بحث گروهی، ایفای نقش، PBL و... انتخاب شود

⁶⁰ در هر جلسه در صورت وجود ارزشیابی، نحوه انجام آن مشخص شود. مثل پرسش و پاسخ، کوئیز (MCQ یا تشریحی) و...

			گروهی		
پرسش و پاسخ	رایانه، وایت برد	2 ساعت	سخنرانی- بحث گروهی	دانش	فرآیند جامعه پذیری را توصیف کنند.

جلسه شانزدهم

عنوان جلسه: فرهنگ سازمانی در سازمان های بهداشت و درمانی (2)

هدف کلی جلسه: آشنایی دانشجو با مفاهیم فرهنگ سازمانی در سازمان های بهداشتی و درمانی

اهداف رفتاری پیش نیاز:

منابع درسی:

نحوه ارزشیابی اهداف رفتاری پیش نیاز:

اهداف رفتاری ^{۶۱}	حیطه یادگیری ^{۶۲}	روش تدریس ^{۶۳}	وسایل کمک آموزشی	وظایف فراگیران	روش ارزشیابی ^{۶۴}
شیوه های آشنایی کارکنان با فرهنگ سازمانی را شرح دهند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
نحوه شکل گیری فرهنگ سازمانی را بیان کنند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
روش های فراگیری فرهنگ سازمانی را توصیف کنند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
ارتباط بین فرهنگ ملی/جامعه و فرهنگ سازمانی را تشریح کنند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
تأثیر تفاوت های فردی کارکنان بر فرهنگ سازمانی را بیان کنند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ
عوامل موثر بر تغییر فرهنگ سازمانی را شرح دهند.	دانش	سخنرانی- بحث گروهی	2 ساعت	رایانه، وایت بورد	پرسش و پاسخ

⁶¹ بمنظور نگارش اهداف رفتاری باید از افعالی استفاده شود که عینی و قابل اندازه گیری باشد. به عنوان مثال در حیطه cognition از افعالی مانند نام ببرد، توضیح دهد، مقایسه کند، تحلیل کند، بر آورد کند و... در حیطه Attitude از افعالی مانند اعتقاد پیدا کند، بتواند متقاعد کند، همکاری نماید، تبلیغ کند و... و در حیطه Psychomotor از افعالی مانند بتواند تقلید کند، انجام دهد و... استفاده می شود.

⁶² با توجه به هدف آموزشی حیطه یادگیری در سطح cognition, attitude, psychomotor مشخص می شود.

⁶³ روش تدریس متناسب با هدف آموزشی مانند سخنرانی، بحث گروهی، ایفای نقش، PBL و... انتخاب شود

⁶⁴ در هر جلسه در صورت وجود ارزشیابی، نحوه انجام آن مشخص شود. مثل پرسش و پاسخ، کوئیز (MCQ یا تشریحی) و...

شیوه نمره دهی

نوع ارزشیابی	تاریخ	ابزار ارزشیابی ^{۶۵}	میزان امتیاز از کل
کوئیز		--	--
ارائه پروژه		--	--
امتحان میان ترم		--	--
امتحان پایان ترم		سوال های تستی و تشریحی	15 نمره
مشارکت در کلاس		مشارکت در مباحث مطرح شده در هر جلسه، پاسخ به سوال های طرح شده در طول جلسه	1 نمره
کنفرانس		ارائه کنفرانس شفاهی در کلاس	2 نمره
تکالیف عملی و طراحی سوال		سوال های تستی طرح شده از مباحث هر جلسه	2 نمره
مجموع			20 نمره

منابع:

- آصف زاده، سعید؛ 1395، مدیریت بهداشت و درمان؛ چاپ هفتم، انتشارات دانشگاه علوم پزشکی قزوین.
- رضائیان، علی؛ 1396، مبانی سازمان و مدیریت؛ چاپ بیستم؛ انتشارات سمت.
- رضائیان، علی؛ 1399، مبانی مدیریت رفتار سازمانی؛ چاپ هجدهم؛ انتشارات سمت.
- رابینز، استیفن پی؛ ای دی سنزو، دیوید؛ مترجمان: اعرابی، سید محمد؛ محمد رفیعی، محمد علی؛ اسراری ارشادی، بهروز؛ 1400، مبانی مدیریت؛ چاپ هفتم؛ نشر پژوهش های فرهنگی.
- ایران نژادپاریزی؛ مهدی؛ ساسان گهر، پرویز؛ 1401؛ سازمان و مدیریت: از تئوری تا عمل؛ چاپ پانزدهم؛ انتشارات موسسه عالی بانکداری ایران.
- Walshe, Kieran; Smith, Judith; Healthcare Management; 2011; Second edition; Open University Press.
- Singh, Hari; Essentials of Management for Healthcare Professionals; 2018; 1th edition; Taylor & Francis Group.

⁶⁵ ابزار ارزشیابی می تواند مواردی مانند آزمون تشریحی، سوالات کوتاه پاسخ، سوالات کامل کردنی، MCQs، پروژه، آسکی و... باشد.